

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про встановлення вартості харчування

дітей та розміру батьківської плати

у ДНЗ “Чебурашка”

Виходячи із можливостей сільського бюджету на 2015 рік та керую-

чись ч.5 ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту» та Закону України

«Про внесення змін та визнання такими , що втратили чинність , деяких

законодавчих актів України» від 28.12.2014 року, Закону України «Про

місцеве самоврядування в Україні» сільська рада **в и р і ш и л а :**

Встановити середньомісячну вартість харчування на 2015 рік на 1 дитину за 1 день в дошкільному навчальному закладі “Чебурашка” в розмірі – 13 (тринадцять) гривень.

Батьки або особи, які їх замінюють вносять батьківську плату за харчування дітей у розмірі 40% від вартості харчування на день.

Сільський голова Б.В.Іващенко

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

**Про встановлення ставки акцизного**

**податку з реалізації суб’єктами господарювання**

**роздрібної торгівлі підакцизних товарів**

**на території Стрільницької сільської ради на 2015 рік**

  Керуючись п.203ч.1 ст.69 Бюджетного кодексу України, ст.215.3.10 Податкового кодексу України, п.24 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів  України щодо податкової реформи» від 28.12.2014р. №71-VІІІ, розглянувши висновок постійних комісій селищної ради з питань  бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради, з питань законності, правопорядку,  Стрільницька сільська рада ВИРІШИЛА:

           1. Встановити ставку акцизного податку з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів реалізованих відповідно до підпункту 213.1.9 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України у відсотках від вартості підакцизних товарів (з податком на додану вартість), у розмірі 5 відсотків.

           2. Секретарю ради оприлюднити дане рішення на дошці оголошень сільської ради.

           3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію  сільської ради з питань  бюджету та фінансів, соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради.

Сільський голова                                   Б.В.Іващенко

Додаток

до рішення ради від 30.01.2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

про акцизний  податок з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів

Розділ І. Загальні положення

1.1.  Положення про акцизний  податок з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (далі – Положення) розроблено на підставі  Податкового кодексу України із змінами згідно Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28 грудня 2014 року № 71-VІІІ.

Розділ П.  Платники податку та їх реєстрація контролюючими органами

     2.1. Платниками цього податку є суб’єкти роздрібної торгівлі, які реалізують безпосередньо громадянам та іншим кінцевим споживачам для їх особистого некомерційного використання незалежно від форми розрахунків, у тому числі на розлив у ресторанах, кафе, барах, інших суб’єктах господарювання громадського харчування, такі підакцизні товари: пиво, алкогольні напої, тютюнові вироби, тютюн та промислові замінники тютюну, товари, зазначені у підпункті 215.3.4 пункту 215.3 статті 215 Податкового кодексу України ( далі – Кодексу), зокрема нафтопродукти, насамперед бензин та дизельне пальне, паливо моторне альтернативне, біодизель, скраплений газ тощо (п.п. 14.1.212 п. 14.1 ст. 14, п.п. 212.1.11 п. 212.1 ст. 212 Кодексу).

     2.2.Відповідно до п.п. 212.3.11 п. 213.1 ст. 213 Кодексу платниками податку є особи – суб'єкти господарювання роздрібної торгівлі, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів. Такі суб’єкти підлягають обов'язковій реєстрації як платники податку контролюючими органами за місцезнаходженням пункту продажу зазначених вище підакцизних товарів.    Реєстрація здійснюється не пізніше граничного терміну подання декларації з акцизного податку за місяць, в якому здійснюється реалізація таких товарів.

      2.3. Реєстрація контролюючими органами таких платників, як платників акцизного податку здійснюється автоматично при поданні ними декларації з акцизного податку до контролюючих органів, які територіально                        обслуговують адміністративно-територіальні одиниці, на яких розташовані пункти продажу підакцизних товарів.

Розділ Ш**.**Об’єкт оподаткування

         3.1.Об’єктом оподаткування є операції з реалізації через роздрібну торговельну мережу пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, нафтопродуктів, скрапленого газу, речовин, що використовуються як компонент моторних палив, палива моторного альтернативного.

Розділ 1У. База оподаткування

       4.1.Базою оподаткування є вартість (з податком на додану вартість) пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, нафтопродуктів, скрапленого газу, речовин, що використовуються як компонент моторних палив, палива моторного альтернативного, що реалізуються через роздрібну торговельну мережу.

     База оподаткування – це вартість (з податком на додану вартість) реалізованих через роздрібну торговельну мережу підакцизних товарів (п.п. 214.1.4 п. 214.1 ст. 214 Кодексу).

      Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному місяцю.

    4.2. Датою виникнення податкових зобов'язань щодо реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів є дата здійснення розрахункової операції відповідно до Закону України від 6 липня 1995 року №265/95-ВР “Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг” (далі – Закон №265), а у разі реалізації товарів фізичними особами - підприємцями, які сплачують єдиний податок, – дата надходження оплати за проданий товар (п. 216.9 ст.216 Кодексу).

     4.3. Згідно із Законом №265 розрахункова операція – це приймання від покупця готівкових коштів, платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо за місцем реалізації товарів (послуг), видача готівкових коштів за повернутий покупцем товар (ненадану послугу), а у разі застосування банківської платіжної картки – оформлення відповідного розрахункового документа щодо оплати в безготівковій формі товару (послуги) банком покупця або, у разі повернення товару (відмови від послуги), оформлення розрахункових документів щодо перерахування коштів у банк покупця.

  Розділ У. Ставки акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів

  5.1. До повноважень сільської  ради  належить, зокрема, встановлення в межах, визначених Кодексом, ставок акцизного податку з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (п.п. 12.4.4 п.12.4 ст.12 Кодексу).

    5.2. п.п.215.3.10 п.215.3 ст.215 Кодексу передбачено, що для підакцизних товарів, реалізованих відповідно до підпункту 213.1.9 пункту 213.1 статті 213 Кодексу, ставки податку встановлюються за рішенням сільської ради у відсотках від вартості підакцизних товарів (з податком на додану вартість) – у розмірі 5 відсотків.

    5.3. Відповідно до п.4 Розділу ІІ “Прикінцеві положення” Закону №71 органам місцевого самоврядування рекомендовано у місячний термін з дня опублікування цього Закону прийняти та оприлюднити рішення щодо встановлення у 2015 році ставок акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів.

    5.4.Згідно з п.п.12.3.5 п. 12.3 статті 12 Кодексу, якщо сільською радою не прийнято рішення про встановлення акцизного податку в частині реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів, що є обов'язковим відповідно до Кодексу, такий податок до прийняття рішення справляється виходячи з норм Кодексу із застосуванням їх мінімальних ставок.

Розділ У1. Подання декларації та сплати акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів

    6.1. Відповідно до п. 223.1 ст. 223 Кодексу базовий податковий період для сплати податку відповідає календарному місяцю.

    6.2.Суб’єкт господарювання роздрібної торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів, подає щомісяця (не пізніше 20 числа наступного періоду) контролюючому органу за місцем реєстрації (тобто, за місцем розташування пункту продажу підакцизних товарів) декларацію з акцизного податку за формою, затвердженою у порядку, встановленому статтею 46 Кодексу (п.223.2 ст.223 Кодексу).

    6.3.Перше подання декларації за січень 2015 року здійснюється платниками акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів не пізніше 20 лютого 2015 року.

    6.4. Суми податку перераховуються до бюджету суб'єктом господарювання роздрібної торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів, протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченого Кодексом для подання податкової декларації за місячний податковий період (п.п. 222.3.1 п. 222.3 ст.222 Кодексу).

6.5. Інші питання щодо адміністрування акцизного податку з реалізації через роздрібну торговельну мережу пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, нафтопродуктів, скрапленого газу, речовин, що використовуються як компонент моторних палив, вирішуються відповідно до норм, встановлених Податковим кодексом України.

 Сільський голова                                                Б.В.Іващенко

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про запровадження ставок з єдиного

податку для першої та другої груп

платників єдиного податку

Відповідно Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів  України щодо податкової реформи» від 28.12.2014р. №71-VІІІ, п.24 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши висновок постійних комісій селищної ради з питань  бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради, з питань законності, правопорядку,  Стрільницька сільська рада ВИРІШИЛА:

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

**Про запровадження ставки транспортного**

**податку на території Стрільницької**

**сільської ради на 2015 рік**

Керуючись ст.69 Бюджетного кодексу України, ст.267 Податкового кодексу України, п.24 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів  України щодо податкової реформи» від 28.12.2014р. №71-VІІІ, розглянувши висновок постійної комісії сільської ради з питань  бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради, з питань законності та правопорядку, Стрільницька сільська рада ВИРІШИЛА:

            1. Встановити ставку транспортного податку на легкові автомобілі, які використовувалися до 5 років і мають об’єм циліндрів двигуна понад 3000 куб. см  з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль.

            2. Секретарю ради оприлюднити дане рішення на дошці оголошень сільської ради.

            3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію  сільської ради з питань  бюджету та фінансів, соціально- економічного і культурного розвитку сільської ради.

Сільський голова                             Б.В.Іващенко

  Додаток                                                 до рішення ради від 30.01.2015

                                          П О Л О Ж Е Н Н Я

про транспортний  податок

  Розділ І

Загальні положення

* 1. Положення про транспортний податок (далі – Положення) розроблено на підставі статті  266 Податкового кодексу України із змінами згідно Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28 грудня 2014 року № 71-VІІІ.

Розділ П.  Платники податку

    2.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що  є об’єктами оподаткування.

  Розділ Ш. Об’єкт оподаткування

     3.1. Об’єктом оподаткування є легкові автомобілі, які використовувалися до 5 років і мають об’єм циліндрів двигуна понад 3000 куб. см.

  Розділ 1У. База оподаткування

    4.1. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об’єктом оподаткування .

    4.2.  Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об’єктом оподаткування .

  Розділ У.Податковий період

   5.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

   5.2. Обчислення суми податку з об’єкта/об’єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

    5.3.Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його реєстрації до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

     Щодо об’єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об’єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

      Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцем реєстрації об’єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

    5.4. Органи внутрішніх справ зобов’язані до 1 квітня 2015 року подати контролюючим органам за місцем реєстрації об’єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку податку.

     З 1 квітня 2015 року органи внутрішніх справ зобов’язані щомісячно, у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об’єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

     Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової політики.

     5.5. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об’єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 цього Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об’єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою - платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об’єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об’єкт.

      5.6.У разі переходу права власності на об’єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об’єкт оподаткування, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об’єкт.

        Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

      5.7.. За об’єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

  Розділ У1.Порядок сплати податку

    6.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об’єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

    6.2.Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

Сільський голова                                                       Б.В.Іващенко

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про затвердження Положення та

встановлення ставок податку на

нерухоме майно, відмінне від земельної

ділянки, на території Стрільницької сільської

ради на 2015 рік

Керуючись ст. 144 Конституції України, п.24 розділу 1 ст.26, ст.69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 10, пп. 14.1.12 ст.14, ст.265, 266 Податкового кодексу України, Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12.2014р. №71−VІІІ, розглянувши висновки постійних комісій селищної ради з питань бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку селищної ради, з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики, Стрільницька сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території Стрільницької сільської ради на 2015 рік, в редакції, що додається.

2. Рішення 24 сесії Стрільницької сільської ради 6 скликання від 24 грудня 2013 р. «Про затвердження Положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Секретарю ради оприлюднити дане рішення на дошці оголошень сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради.

Сільський голова Б.В.Іващенко

Додаток

до рішення 31 сесії 6 скликанння

від 30.01.2015р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки,на території Стрільницької сільської ради на 2015 рік**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території Стрільницької сільської ради на 2015 рік (далі – Положення) розроблено на основі Податкового кодексу України №2755-17 ВР затвердженого 02 грудня 2010 року з наступними змінами та доповненнями, Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12.2014р. №71−VІІІ.  
 1.2. Це Положення є обов’язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території Стрільницької сільської ради.

**Розділ 2. Платники податку**

2.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, розміщеної на території Стрільницької сільської ради.

2.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:

а) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;

б) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є одна з таких осіб-власників, визначена за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

в) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб і поділений між ними в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

**Розділ 3. Об'єкт оподаткування**

3.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

3.2. Не є об'єктом оподаткування:

а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного бюджету чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);

б) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;

в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;

г) гуртожитки;

ґ) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі у зв’язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської ради;

д) об’єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються одинокими матерями (батьками), але не більше одного такого об’єкта на дитину;

е) об’єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб’єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;

є) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;

ж) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;

з) об’єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств.

**Розділ 4. База оподаткування**

4.1. Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

4.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється органом державної податкової служби на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та/або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

4.3. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно виходячи з загальної площі кожного окремого об’єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

4.4. У разі наявності у платника податку - фізичної особи більше одного об’єкта оподаткування, в тому числі різних видів (квартир, житлових будинків або квартир і житлових будинків), база оподаткування обчислюється виходячи з сумарної загальної площі таких об’єктів з урахуванням норм пункту 5.1. розділу 5 цього Положення.

**Розділ 5. Пільги із сплати податку**

5.1. База оподаткування об’єкта/об’єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи - платника податку, зменшується:

а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості - на 70 кв. метрів;

б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості - на 140 кв. метрів;

в) для різних видів об’єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), - на 210 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

Пільги із сплати податку не надаються на об’єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги зі сплати податку надаються:

* у розмірі 100 відсотків інвалідам І групи, багатодітним сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, учасникам війни 1941-1945 років (крім осіб прирівняних до них),учасникам АТО.

-у розмірі 50 відсотків інвалідам ІІ групи, учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам бойових дій на території інших держав.

Пільги з податку, що сплачується на території Стрільницької сільської ради з об’єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:

об’єкт/об’єкти оподаткування, якщо площа такого/таких об’єкта/об’єктів перевищує п’ятикратний розмір неоподатковуваної площі, затвердженої рішенням Стрільницької сільської ради;

об’єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

**Розділ 6. Ставка податку**

6.1. Ставки податку для об’єктів житлової та нежитлової нерухомості встановлюються за рішенням Стрільницької сільської ради у відсотках до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування:

- для фізичних осіб:

житлові об'єкти

0,1 відсотка - для квартири/квартир, загальна площа яких перевищує 70 кв. метрів, або житлового будинку/будинків, загальна площа яких перевищує 140 кв. метрів, які знаходяться в с. Стрільники:

нежитлові об'єкти

а) 0,5 відсотка - будівлі готельні: готелі, мотелі, кемпінги, ресторани та бари, туристичні бази, будинки відпочинку;

б) 0,3 відсотка - будівлі офісні: будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) 0,5 відсотка будівлі торговельні: торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) 0,5 відсотка – гаражі: гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

ґ) 0,1 відсотка - будівлі промислові та склади;

д) 0,02 відсотка - господарські (присадибні) будівлі − допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погреби, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо;

е) 0,02 відсотка - інші будівлі.

- для юридичних осіб встановлюються:

а) 1 відсоток - для квартир та житлових будинків від загальної площі.

нежитлові об'єкти

а) 0,5 відсотка - будівлі готельні: готелі, мотелі, кемпінги, ресторани та бари, туристичні бази, будинки відпочинку;

б) 0,5 відсотка - будівлі офісні: будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) 0,5 відсотка будівлі торговельні: торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) 0,5 відсотка – гаражі: гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

ґ) 0,1 відсотка - будівлі промислові та склади;

д) 0,01 відсотка - інші будівлі.

**Розділ 7. Податковий період**

7.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

**Розділ 8. Порядок обчислення суми податку**

8.1. Обчислення суми податку з об’єкта/об’єктів оподаткування, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника нерухомості у такому порядку:

а) за наявності у власності платника податку одного об’єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється виходячи із бази оподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" п.5.1. розділу 5 цього Положення, та відповідної ставки податку;

б) за наявності у власності платника податку більше одного об’єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об’єктів, зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" п.5.1. розділу 5 цього Положення, та відповідної ставки податку;

в) за наявності у власності платника податку об’єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об’єктів, зменшеної відповідно до підпункту "в" п.5.1. розділу 5 цього Положення, та відповідної ставки податку;

г) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів 2 і 3 цього підпункту, розподіляється контролюючим органом пропорційно до питомої ваги загальної площі кожного з об’єктів житлової нерухомості.

Обчислення суми податку з об’єкта/об’єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості виходячи із  загальної площі кожного з об’єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

8.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку, обчисленого згідно з пунктом 8.1. розділу 8 цього Положення та відповідні платіжні реквізити, зокрема, Стрільницької сільської ради за місцезнаходженням кожного з об’єктів житлової нерухомості, надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його податкової адреси (місцем реєстрації) до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення зазначеному власнику після отримання інформації про виникнення права власності на такий об'єкт.

Контролюючі органи за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні контролюючі органи за місцезнаходженням об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення-рішення про сплату податку у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцезнаходженням об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

8.3. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем проживання (реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

- об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;

- розміру загальної площі об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;

- права на користування пільгою із сплати податку;

- розміру ставки податку;

- нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, контролюючий орган за місцем проживання (реєстрації) платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення.

8.4. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані до 15 квітня року, в якому набрала чинності ця стаття, а в наступні роки щоквартально, у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу подавати органам державної податкової служби відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

8.5. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають органу державної податкової служби за місцезнаходженням об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкового Кодексу», з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості декларація подається протягом 30 календарних днів з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об’єкт.

**Розділ 9. Порядок обчислення сум податку в разі зміни власника об'єкта оподаткування податком**

9.1. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника - починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

9.2. Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

**Розділ 10. Порядок сплати податку**

10.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта оподаткування і зараховується до бюджету Стрільницької сільської ради згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

**Розділ 11. Строки сплати податку**

11.1. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

Сільський голова Б.В.Іващенко

 **УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Бахмацький район**

**Чернігівська область**

Тридцять перша сесія шостого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про Програму організації і проведення

у 2015 році оплачуваних громадських

робіт для незайнятих громадян с.Стрільники

Розглянувши поданий виконавчим комітетом сільської ради проект Програми організації і проведення у 2015 році оплачуваних громадських робіт для незайнятих громадян с. Стрільники, відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись статтями 14, 23 Закону України «Про зайнятість населення», сільська рада вирішила:

1. Затвердити Програму організації і проведення у 2015 році оплачуваних громадських робіт для незайнятих громадян с. Стрільники, що додається.

2. Виконкому сільської ради та Районному центру зайнятості організувати координацію та виконання передбачених Програмою заходів, забезпечити фінансування заходів у межах коштів, передбачених Програмою організації і проведення у 2015 році оплачуваних громадських робіт для незайнятих громадян с. Стрільники.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову та постійну комісію сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів та бюджету.

Сільський голова Б.В.Іващенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Стрільницької сільської ради

30 січня 2015 року

(31 сесія 6 скликання)

# ПРОГРАМА

організації та проведення у 2015 році оплачуваних громадських робіт для незайнятого населення с.Стрільники.

МЕТА ПРОГРАМИ.Залучення кола незайнятих мешканців с.Стрільники до участі у виконанні оплачуваних громадських робіт, що дозволить шляхом матеріальної підтримки і адаптації до трудової діяльності безробітних знизити соціальну напругу і вирішувати проблеми села у благоустрої, відбудові історико-архітектурних пам’яток, меморіальних поховань та об’єктів соціальної сфери.

Складні явища в економіці країни, що відбуваються в останні роки, вплинули і на ринок праці села: до районного центру зайнятості за допомогою щодо пошуку роботи звертаються і жителі с. Стрільники. Для вирішення проблеми їх працевлаштування застосовувались активні заходи сприяння зайнятості, а саме залучення їх до оплачуваних громадських робіт.

Високим залишається рівень реєстрації громадян, які не можуть на рівних

конкурувати на ринку праці та потребують додаткового соціального захисту, тривалий час перебувають на обліку в районному центрі зайнятості і отримують невелику за розміром допомогу з безробіття. Зазначені категорії людей мають значні матеріальні проблеми та проблеми із працевлаштуванням.

Таким чином, одним із важливих заходів підтримки людей у період вимушеного безробіття та пошуку роботи є залучення їх до участі в оплачуваних громадських роботах – загальнодоступному виді тимчасової трудової діяльності грома-дян, що виконується на договірній основі. Разом з тим ці роботи є важливим фактором підтримання робочого тонусу безробітних і вирішення ряду соціальних проблем села.

Закон України «Про зайнятість населення», остання редакція якого була прийнята у липні 2012 року, Положення про порядок організації та проведення оплачуваних громадських робіт, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2008 року № 839 «Про затвердження Положення про порядок організації та проведення оплачуваних громадських робіт і визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України», визначає різні підходи стосовно організації цих робіт, передбачає з 2014 року фінансування їх за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі – Фонд) на паритетних засадах, а також окремими підприєм-ствами, організаціями і установами.

Для виконання оплачуваних громадських робіт у 2015 році планується залучати безробітних громадян і організувати їхню працю на підприємствах комунальної форми власності, установах, організаціях, що підпорядковані органам місцевої влади, а також за договорами з іншими роботодавцями (у разі надходження відповідних звернень). Організація робіт здійснюватиметься за такими основними напрямками:

1. Оплачувані громадські роботи з благоустрою та озеленення села,

виконання підсобних робіт на ремонті об’єктів соціальної сфери.

2. Оплачувані громадські роботи, спрямовані на соціальний захист людей

похилого віку, інвалідів війни та праці, дітей-інвалідів.

Реалізація кожного цього напрямку дасть змогу населенню заробляти кошти на прожиття у скрутний для себе час і, разом з тим, внести певний вклад у вирішення соціально важливих проблем села. Крім того, участь у громадських роботах активізує інтерес до пошуку підходящої роботи, прискорить вирішення проблеми працевлаштування безробітних.

1. Перелік видів оплачуваних громадських робіт, що організовуються у

с. Стрільники у 2015 році

Відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів оплачувані громадські роботи повинні відповідати таким основним критеріям:

а) мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця і вакансії;

б) можуть виконуватися в умовах неповного робочого дня;

в) мають економічну, соціальну та екологічну користь для громади;

г) надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної, освітньої та кваліфікаційної підготовки;

д) не пов’язані з ризиком для життя безробітних.

Програмою організації та проведення у 2015 році оплачуваних громадських робіт для незайнятого населення с.Стрільники (далі – Програма) визначається наступний перелік видів оплачуваних громадських робіт, що матимуть суспільно корисну спрямованість, відповідатимуть потребам громади , нададуть додаткову соціальну підтримку і забезпечать тимчасову зайнятість осіб, які шукають роботу:

1.1. Упорядження меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни, утримання у належному стані цвинтарів.

1.2. Благоустрій та озеленення території населеного пункту, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку , ліквідація сміттєзвалищ та снігових заметів.

1.3. Прибирання та утримання в належному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників уздовж доріг.

1.4. Відновлення та благоустрій природних водних джерел та водоймищ, русла річки «Борзенка».

1.5. Ремонт об'єктів соціальної сфери: школи, дитячого дошкільного закладу, спортивних майданчиків, сільського будинку культури і ФАПу та інших об’єктів соціальної сфери.

1.6. Догляд за особами похилого віку та інвалідами, дітьми-сиротами.

1.7. Ремонт приватних житлових будинків одиноких осіб, ветеранів війни, інвалідів, що проводяться за рішеннями органів місцевого самоврядування.

1.8. Участь у проведенні Всеукраїнського перепису населення.

1.9. Сільськогосподарські роботи.

1.10. Вирощування та заготівля продуктів харчування для навчальних закладів.

1.11. Робота з документацією з інформування населення про порядок отримання житлових субсидій, участь у соціологічних опитуваннях, статистичних обстеженнях, тимчасових масових соціальних дослідженнях та анкетуваннях населення.

1.12. Упорядкування території населеного пункту з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які визначені у встановленому порядку відповідно до діючого законодавства.

1.13. Тимчасові роботи на підприємствах, в організаціях, у фізичних осіб-підприємців (у зв’язку з виробничою необхідністю) за рахунок коштів роботодавців.

1.14. Інші загальнодоступні види трудової діяльності, які відповідають потребам громади, сприяють її соціальному розвитку та організовуються за зверненням виконавчого комітету сільської ради.

**2. Організація оплачуваних громадських робіт на підприємствах, в установах, організаціях та у фізичних осіб-підприємців с. Стрільники у 2015 році**

**2.1. Перелік підприємств, організацій, установ комунальної власності, на яких планується організація оплачуваних громадських робіт для безробітних та осіб, які виявили бажання працювати у вільний від основної роботи час, наведені у таблиці:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування підприємства, організації, установи** |
| **1** | **2** |
| **1** | **СБК** |
| **2** | **ДНЗ** |
| **3** | **ФАП** |
| **4** | **ЗОШ І-ІІІ ст..** |
| **5** | **СТОВ « Батьківщина»** |
| **6** | **ПП «Худенко Н.С.»** |
| **7** | **ПП «Кисіль Н.П.»** |

**2.2. У разі виникнення потреби в організації оплачуваних громадських робіт на інших підприємствах державної та комунальної власності такі роботи можуть бути організовані за зверненням в**иконавчого комітету сільської ради.

2.3. Оплачувані громадські роботи на підприємствах, організаціях та у фізичних осіб-підприємців організовуються шляхом укладання окремих договорів роботодавців з Бахмацьким районним центром зайнятості і фінансуються за кошти роботодавця.

**3. Організаційне забезпечення виконання Програми**

3.1. Систематично аналізувати потребу благоустрою населеного пункту, потребу в догляді за громадянами похилого віку, інвалідів праці та війни, закладів медицини, освіти та культури, з метою організації оплачуваних громадських робіт, залучення до їхнього виконання максимально можливої кількості безробітних громадян, збільшення тривалості цих робіт.

Виконавці: Виконком сільської ради,

Районний центр зайнятості.

Термін: протягом 2015 року

3.2. З метою вивчення ситуації на ринку праці направляти запити підприємствам, організаціям, установам району та узагальнювати їхні пропозиції щодо організації на існуючій виробничій базі спеціальних тимчасових робочих місць для проведення оплачуваних громадських робіт, укладати двосторонні договори з роботодавцями про спільну діяльність щодо виконання цих робіт.

Виконавці: районний центр зайнятості.

Термін: протягом 2015 року.

3.3. Постійно вдосконалювати роботу щодо роз’яснення соціальної значимості та користі для села і конкретних роботодавців оплачуваних громадських робіт через місцеві засоби масової інформації, семінари, круглі столи, тощо.

Виконавці:Виконком сільської ради, районний Центр зайнятості.

Термін: протягом 2015 року.

3.4. Забезпечувати оперативне вирішення першочергових організаційних і матеріально-технічних проблем щодо організації і проведення оплачуваних громадських робіт, залучаючи до їх виконання, перш за все, громадян, які тривалий час перебувають на обліку в районному центрі зайнятості і не отримують допомогу з безробіття, а також безробітних, які не можуть на рівних конкурувати на ринку праці і потребують соціального захисту, учнівську та студентську молодь у вільний від навчання час, пенсіонерів та інвалідів

Виконавці:Виконком сільської ради, районний Центр зайнятості.

Термін: протягом 2015 року.

3.5. Керівникам підприємств, організацій, установ, на базі яких будуть проводити-ся оплачувані громадські роботи, призначити відповідальних осіб за організацію цих робіт для ведення необхідної документації та своєчасного обміну інформацією з районним центром зайнятості.

Виконавці: підприємства, організації та установи, які

організовують оплачувані громадські роботи

Термін: протягом 2015 року.

3.6. Надавати консультативно-методичну допомогу з організаційних і нормативно-правових питань працівникам, відповідальним за організацію та проведення оплачуваних громадських робіт на підприємствах.

Виконавці: Районний центр зайнятості.

Термін: постійно.

**4. Оплачувані громадські роботи з благоустрою та озеленення села,**

**благоустрою меморіальних поховань, виконання підсобних робіт на ремонті об’єктів соціальної сфери**

4.1. Визначитись з об’ємом робіт щодо проведення оплачуваних громадських робіт з благоустрою та озеленення села, виконання підсобних робіт на будівництві та ремонті об’єктів соціальної сфери: дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, закладів культури і охорони здоров’я,

Виконавці:Виконком сільської ради

Термін: січень-березень 2015 року.

4.2. Укласти договори з підприємствами, організаціями, установами села щодо проведення оплачуваних громадських робіт у 2015 році.

Виконавці: Районний центр зайнятості.

Термін: протягом 2015 року.

4.3. На підставі інформації про потребу підприємств комунальної сфери в організації оплачуваних громадських робіт, створити бригади з числа безробітних громадян, які мають бажання брати участь у оплачуваних громадських роботах. До складу бригад зараховувати, перш за все, безробітних, у яких закінчилися терміни виплати допомоги з безробіття, осіб, що входять до числа соціально незахищених категорій населення і не можуть на рівних конкурувати на ринку праці.

Виконавці: Районний центр зайнятості.

Термін: постійно.

4.4. Вирішувати питання стосовно своєчасного забезпечення безробітних, направлених на оплачувані громадські роботи, необхідними матеріалами, робочим інвентарем, спецодягом.

Виконавці: Виконком сільської ради, підприємства, організації та установи, які організовують оплачувані громадські роботи

Термін: постійно.

4.5. Забезпечити своєчасність виплати заробітної плати учасникам оплачуваних громадських робіт, що залучаються до благоустрою та озеленення села, підсобних робіт на ремонті об’єктів соціальної сфери.

Виконавці: Районний центр зайнятості,

Виконком сільської ради.

Термін: постійно.

**5. Оплачувані громадські роботи, спрямовані на соціальний**

**захист людей похилого віку, інвалідів війни і праці, дітей-сиріт**

5.1 Визначитися з характером та обсягами допомоги у кожному індивідуальному випадку громадянам похилого віку, інвалідам війни і праці, хворим особам та дітям-інвалідам в закладах охорони здоров’я, надати пропозиції щодо проведення оплачуваних громадських робіт для цієї категорії населення Районному центру зайнятості.

Виконавці: Виконком сільської ради.

Термін: 1 квартал 2015 року.

5.2. Укласти договори з підприємствами, організаціями, установами села щодо проведення оплачуваних громадських робіт у 2015 році.

Виконавці: Районний центр зайнятості,

Термін: протягом 2015 року.

5.3. Вирішити питання своєчасного забезпечення безробітних, направлених на оплачувані громадські роботи, необхідними матеріалами, робочим інвентарем, спецодягом.

Виконавці: Виконком сільської ради

Термін: постійно.

5.4. На підставі інформації про потребу підприємств соціальної сфери в організації оплачуваних громадських робіт направляти осіб з числа безробітних, які мають бажання брати участь у цих роботах, переважно у яких скінчилися виплати допомоги з безробіття, а також тих, що входять до числа соціально незахищених категорій населення.

Виконавці: Районний центр зайнятості.

Термін: постійно.

5.5. Забезпечити своєчасність виплати заробітної плати учасникам оплачуваних громадських робіт, які залучаються до обслуговування людей похилого віку, ветеранів та інвалідів війни і праці, хворих та дітей-інвалідів в населеному пункті.

Виконавці:Районний центр зайнятості,

Виконком сільської ради.

Термін: постійно.

**6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення виконання Програми.**

6.1. Програмою передбачається фінансування оплачуваних громадських робіт за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на паритетних засадах, а також коштів підприємств, організацій та установ села, які організовують у себе громадські роботи або виступають у якості спонсорів таких робіт.

– із Фонду (фінансує Бахмацький районний центр зайнятості) кошти виділяються протягом 2015 року на паритетних засадах з місцевим бюджетом;

– із коштів підприємств, організацій та установ міста – за необхідністю відповідно до обсягів замовлених оплачуваних громадських робіт чи спонсорської допомоги іншим підприємствам, організаціям та установам.

6.2. Згідно з Порядком використання коштів Фонду та здійснення контролю під час організації оплачуваних громадських робіт для безробітних, затвердженого Постановою правління Фонду 16.10.2008 N 69, із змінами (далі – Порядок), фінансування оплачуваних громадських робіт для безробітних здійснюється в межах коштів Фонду, передбачених на цю мету бюджетом Фонду та кошторисами центру зайнятості.

6.3. Дозволити виконавчому комітету сільської ради за потребою протягом року коригувати розміри фінансування оплачуваних громадських робіт окремих роботодавців за поданням сільської ради та районного центру зайнятості в межах загальних сум, що виділяються на ці цілі.

6.4. Згідно з Порядком кошти з Фонду та місцевого бюджету, передбачені на організацію та проведення оплачуваних громадських робіт, будуть використані для:

– оплати основної заробітної плати;

– сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

– оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності безробітних осіб, зайнятих на оплачуваних громадських роботах.

Сільський голова Б.В.Іващенко

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про « Програму будівництва,

реконструкції, ремонту та утримання

вулиць та доріг комунальної власності у

с.Стрільники на 2015 рік.»

Розглянувши«Програму будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг комунальної власності у с.Стрільники на 2015рік.», відповідно до п. 1 ст. 27, п. 6, 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та«Про державні цільові програми» від 18.03.2004 р. сільська рада вирішила:

1.Затвердити «Програму будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг комунальної власності у с.Стрільники на 2015рік.» (додаток 1).

2.Головному бухгалтеру передбачити в сільському бюджеті кошти для фінансування Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова Б.В.Іващенко

ЗАТВЕРДЖЕНА:

Рішенням 31 сесії 6 скликання

Стрільницької сільської ради

від 30 січня 2015 року

**ПРОГРАМА**

**будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності у с.Стрільники на 2015 рік.**

**Вступ**

З метою покращення соціально-економічного становища , поліпшення та створення умов для безпечного і повноцінного життя, праці і відпочинку населення , виникла необхідність змінити на краще ситуацію у сфері дорожнього господарства населеного пункту.

Проблеми у сфері дорожнього господарства села завжди знаходяться в центрі уваги виконавчого комітету Стрільницької сільської ради. Від того, як вирішуються проблеми даної галузі на державному та регіональному рівнях, залежить життєдіяльність, соціальна стабільність та інвестиційна привабливість села.

На даний час виконком сільської ради прикладає всіх зусиль для утримання дорожньої мережі у належному стані, займається вирішенням питань благоустрою, організовує громадськість, проводить роз’яснювальну роботу по правилах утримання територій.

Однією з нагальних і найбільш болючих є проблема поточного та капітального ремонту доріг комунального значення населеного пункту та їхнє утримання в належному стані.

Основою для розроблення даної Програми є Закони України „Про автомобільні дороги”, “Про дорожній рух”, “Про транспорт”, “Про автомобільний транспорт”, “Про джерела фінансування дорожнього господарства України”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198 „Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони” (із змінами).

**2. Мета Програми.**

Метою Програми є покращення стану вулиць та автомобільних доріг комунальної власності за рахунок коштів державного та сільського бюджетів, що позитивно вплине на соціально-економічний розвиток територіальної громади, поліпшення транспортного сполучення та безпеки дорожнього руху, що в кінцевому результаті дасть можливість підвищити якість життя населення с. Стрільники.

**3. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Центральний населений пункт Стрільники розташований на ЗаходіБахмацького району. Відстань до районного центру становить 20 км, а до обласного центру м.Чернігів – 150 км. Протяжність села із сходу на захід – 6 км, із півночі на південь – 2 км. Знаходиться на з’єднанні Бахмацького таБорзнянського районів в басейні річки Борзенка.

Протяжність автомобільних доріг комунальної власності на території села станом на 01.01.2015 року складає 10,5 км з асфальтовим покриттям, 6,9 км з щебеневим та 2,7км з грунтовим покриттям. На території села проводить господарську діяльність сільськогосподарське підприємство філія «Батьківщина» СТОВ «Надія». Для здійснення такої господарської діяльності практично використовуються транспортні засоби, часто – великої місткості і тоннажу. Через населений пункт проходить дорога загального користування Т-25-23 Бахмач-Стрільники-Борзна. Переважна більшість транзитних транспортних засобів створює значне транспортне навантаження на діючу дорогу.Тому у зв’язку зі значним транспортним навантаженням,особливо в останній час, шляхова мережа села втратила свої експлуатаційні якості і потребує як утримання та поточного ремонту так і капітального. Перш за все викликають занепокоєння ті ділянки доріг по яких проходять автобусні сполучення, підвезення батьками дітей до школи та дошкільного навчального закладу, надання медичної допомоги. Внаслідок обмеженого фінансування обсяги здійснення ремонтних робіт існуючої мережі доріг є недостатніми. На даний час здійснюється у більшості випадків поточний ямковий ремонт дорожнього покриття, який не має довготривалого ефекту і через деякий час потребує його повторного здійснення. Звичайно більш економічно вигідним за ямковий ремонт є капітальний ремонт дорожнього покриття, що відповідає всім сучасним стандартам та буде служити десятки років, але із-за нестачі коштів його проведення постійно відкладається.

**4. Перелік завдань і заходів Програми.**

Основними завданнями програми є:

-забезпечення належного утримання та ефективної експлуатації доріг на території села;

-забезпечення життєво важливих інтересів населення, об’єктів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності в дорожній доступності.

-досягнення належного стану усіх доріг комунальної власності;

-впорядкування дорожнього руху на території села.

**5. Очікувані результати виконання Програми.**

Виконання Програми забезпечить:

-збереження існуючої мережі доріг комунальної власності від руйнування; -виконання заходів з безпеки дорожнього руху;

-ліквідацію незадовільних умов руху автотранспорту, у тому числі маршрутів загального користування, на аварійних ділянках шляхом проведення на них ремонтних робіт;

-покращення транспортного, пішохідного зв’язку та безпеки дорожнього руху;

-покращення експлуатаційного стану доріг і вулиць комунальної власності;

-ефективне використання наявних коштів та підвищення якості робіт, шляхом упровадження нових матеріалів та технологій.

**6. Джерела фінансування Програми.**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок:

1. Коштів сільського бюджету, що надійдуть від сплати податків та зборів згідно з відповідними бюджетними призначеннями.

2. Коштів ,передбачених соціальною угодою(Меморандумом) між Стрільницькою сільською радою та СТОВ»Надія».

Обсяги фінансування на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності у с.Стрільники на 2015 рік будуть визначені перед початком виконання даної Програми.

**7**. **Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

 Координацію дій між виконавцями Програми та контроль за її виконанням, визначення порядку взаємного інформування, звітування здійснює постійна комісія з питань бюджету,комунальної власності та соціально-економічного розвитку села.

Сільський голова Б.В.Іващенко

Додаток

до Програми будівництва, реконструкції,

ремонту та утримання вулиць та доріг

комунальної власності у с.Стрільники

на 2015 рік.

**Обсяги фінансування робіт, пов’язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням вулиць і доріг комунальної власності у с.Стрільники на 2015 рік.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми, тис.грн.** | **2015р.** |
| **Усього:** |  |
| **у тому числі:** |  |
| **Кошти бюджету сільської ради** |  |
| **Кошти районного бюджету** |  |
| **Інші джерела фінансування** |  |



**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про Програму «Благоустрій

Стрільницької сільської

ради на 2015 рік»

Розглянувши проект Програми благоустрою Стрільницької сільської ради на 2015 рік, відповідно до п. 1 ст. 27, п. 6, 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законами України «Про відходи» від 5.03.1998 р. та«Про державні цільові програми» від 18.03.2004 р. сільська рада вирішила:

1.Затвердити Програму «Благоустрій Стрільницької сільської ради на 2015 рік»,(додаток 1).

2.Головному бухгалтеру передбачити в сільському бюджеті кошти для фінансування Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова Б.В.Іващенко

Додаток 1

до рішення Стрільницької

сільської ради від 30.01.2015р.

«Про Програму «Благоустрій

Стрільницької сільської ради на 2015 рік»

**Програма «Благоустрій Стрільницької сільської ради**

**на 2015 рік»**

**І. Назва програми: « Благоустрій Стрільницької сільської ради на 2015 рік».**

**ІІ. Підстава для прийняття рішення про розробку Програми:**

- п. 1 ст. 27, п. 6, 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Закон України «Про відходи» від 5.03.1998 р.;

- Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03 **ІІІ. Мета Програми:**

- забезпечити освітлення вулиць в нічний час;

- забезпечити своєчасне будівництво, реконструкцію та ремонт доріг;

- покращення транспортного обслуговування населення;

- вирішення питань збирання, транспортування, утилізації побутових відходів та сміття і на цій основі покращення санітарного стану населених пунктів;

- впорядкування кладовищ, ремонт, оновлення та утримання пам’ятників та меморіальних поховань;

- проведення озеленення населених пунктів;

- виховання у молоді любові до рідного краю та природи.

**ІV . Виконавці Програми:**

- виконком Стрільницької сільської ради;

- підрядні дорожнобудівельні організації;

- навчальні заклади;

- підприємства, територіально підпорядковані сільській раді;

- домовласники;

- комунальні підприємства.

Основним шляхом і засобом виконання даної Програми є робота виконкому сільської ради, депутатів сільської ради, а також усвідомлення і допомога всього населення сільської ради при обов’язковому фінансуванні за рахунок коштів місцевого бюджету.

**V . Основні програмні заходи:**

1. будівництво та відновлення вуличного освітлення;

2. поточний ремонт вулиць;

3. збирання, вивіз та утилізація твердих побутових відходів;

4.розчистка вулиць від снігу та обкошування їх в літній період;

5.ліквідація несанкціонованих (стихійних) сміттєзвалищ;

6.санітарна очистка кладовищ;

7.висадка дерев, кущів, квітів, проведення озеленення населених пунктів;

8.ремонт, оновлення та утримання пам’ятників та меморіальних поховань.

**VІ. Обсяги та джерела фінансування**

З метою реалізації Програми «Благоустрій Стрільницької сільської ради» передбачити кошти у бюджеті сільської ради на 2015 рік .

для:

- будівництва вуличного освітлення с. Стрільники вул.Центральна;

- поточних ремонтів вулиць;

- надання послуг по вивезенню твердих побутових відходів;

- закупка вапна, фарби та інших будівельних матеріалів (квітень, травень);

- послуги дорожньої техніки з літнього та зимового утримання доріг (травень, червень, грудень);

- закупки посадкового матеріалу на озеленення ( саджанці, насіння квітів, газонної трави, квітів) квітень – липень;

- обслуговування та ремонт систем вуличного освітлення.

Фінансування можливо буде збільшено за рахунок додаткових надходжень до бюджету сільської ради.

**VІІ. Очікувані результати реалізації Програми.**

При виконанні Програми у повному обсязі значно покращиться екологічна ситуація у населених пунктах, поліпшиться санітарний стан населених пунктів; збільшиться термін роботи автомобільної техніки, освітлення населених пунктів в нічний час дасть можливість зменшити травматизм населення.

Паспорт програми

1.Назва : Благоустрій Стрільницької сільської ради на 2015рік

2.Підстава для розробки : п. 1 ст. 27, п. 6, 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;Закон України «Про відходи» від 5.03.1998р.;Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004р.

3.Замовник програми : Виконком Стрільницької сільської ради

4. Мета : забезпечити освітлення вулиць в нічний час, своєчасне будівництво, реконструкцію та ремонт доріг; покращити транспортного обслуговування населення; вирішити питання збирання, транспортування, утилізації побутових відходів та сміття і на цій основі покращити санітарний стан населених пунктів; забезпечити впорядкування кладовищ, ремонт, оновлення та утримання пам’ятників та меморіальних поховань,проведення озеленення населених пунктів, виховання у молоді любові до рідного краю та природи.

5. Початок – 2015 рік, закінчення — 2015 рік

6. Етап виконання – 2015 рік

8. Очікуванні результати виконання: При виконанні Програми у повному обсязі значно покращиться екологічна ситуація у населених пунктах, поліпшиться санітарний стан населених пунктів; збільшиться термін роботи автомобільної техніки населення, дасть можливість зменшити травматизм, та здійснити освітлення населених пунктів в нічний час.

9. Контроль за виконанням : постійна комісія з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку Стрільницької сільської ради

Сільський голова Б.В.Іващенко

**Вступ**

Перспективний план розвитку освітньо-виховної системи ДНЗ визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньо-виховної системи ДНЗ.Планування розвитку освітньо-виховної системи ДНЗ зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності ДНЗ, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах .Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу ДНЗ, де створені умови для самореалізації кожної особистості.Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ДНЗ. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності дошкільного навчального закладу потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей. Програма розвитку (далі Програма) дошкільного навчального закладу визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників навчально-виховного процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість навчально-виховного процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників навчально-виховного процесу.

**І. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність дошкільного навчального закладу.**

**Інформація про дошкільний навчальний заклад:**

Повна назва, тип, форма власності: Виконавчий комітет Стрільницької сільської ради, відділ освіти, Дошкільний навчальний заклад «ЧЕБУРАШКА»;

**Юридична адреса**: 16540, Чернігівська обл.,Бахмацький р-н.,с.Стрільники, . №65;

**ЗАСНОВНИК ДНЗ** Стрільницька сільська рада.

**Завідуюча** Пилипенко Олена Вікторівна .

**Установчі документи дошкільного навчального закладу:**

Статут дошкільного навчального закладу затверджений рішенням 4 сесії 6 скликання Стрільницької сільської ради від 07.04.2011 р.;

**Проектна потужність дошкільного навчального закладу:**

Дошкільний заклад розрахований на 45 місць;

Функціонує 1 різновікова група з денним режимом перебування дітей;

**Матеріальне-технічне забезпечення дошкільного навчального закладу:** задовільне

**Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу**

Кількість працівників дошкільного навчального закладу, 4 з них:

керівники – 1;

педагогічні працівники – 1;

обслуговуючий персонал –2;

**Напрями діяльності дошкільного навчального закладу**

Діяльність дошкільного навчального закладу спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти;

Пріоритетним напрямом діяльності дошкільного навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти,задоволення потреб громадян у нагляді , догляді та оздоровленні дітей , створення умов для їх фізичного , розумового і духовного розвитку.

**Організація освітнього процесу**

Навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану , який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

Дошкільний навчальний заклад працює за програмою «Я у світі» затвердженої Міністерством освіти і науки України.

Дошкільний заклад організовує освітній процес за фізкультурно-оздоровчим напрямком.

**8.Взаємодія з батьками та громадськістю**

Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків.

**ІІ. Мета, завдання, принципи роботи за Програмою**

**Метою** програми розвитку освітньо-виховної системи ДНЗ є:

* підвищення рівня якості дошкільної освіти дітей, шляхом використання інноваційних педагогічних технологій;
* забезпечення особистісного розвитку дитини на основі навчання та виховання.

Зусилля колективу ДНЗ мають бути зосереджені на реалізації пріоритетних напрямів розвитку освітньо-виховної системи, подоланні наявних проблем, вирішенні **перспективних завдань**, серед яких:

* розробка адаптованої програми гурткової роботи для проекту «Музей українська світлиця»;
* оновлення змісту, форм, методів і засобів навчання, виховання і розвитку дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (державний стандарт) та програм розвитку дитини «Я у світі», «Впевнений старт»;
* оновлення цілей і змісту освітньо-виховної системи на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації;
* забезпечення соціальних гарантій отримання дошкільної освіти кожної дитини, яка виховується в закладі;
* стовідсоткове охоплення обов’язковою дошкільною освітою усіх дітей закріплених за ДНЗ;
* забезпечення пріоритетного розвитку та функціонування української мови як державної, задоволення мовно-освітніх потреб національних меншин;
* створення ефективної системи національного виховання, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку кожної дитини;
* забезпечення системного підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі; створення сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітньо-виховного процесу;
* посилення мовної, інформаційної, екологічної, економічної та правової підготовки дітей;
* створення здоров’язберігаючого та здоров’яформуючого освітнього середовища для дітей з особливими потребами;
* удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів шляхом самоовіти;
* забезпечення соціальних гарантій педагогічним та іншим працівникам ДНЗ, шляхом створення належних умов для їх професійного вдосконалення та творчості;
* удосконалення системи науково-інформаційного забезпечення освітнього процесу;
* створення сучасної матеріально-технічної бази для освітньо-виховної системи ДНЗ;
* створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних навчально-методичних і матеріально-технічних умов для сталого функціонування ДНЗ;

Створення освітньо-виховного середовища дошкільного навчального закладу дозволить: підвищити рівень духовної, моральної, правової культури людей вже на етапі дошкільного дитинства; поліпшити стосунки між усіма учасниками навчально-виховного процесу. Змінити ситуацію в позитивному напрямку або надолужити опущене, продовжити формування внутрішньої культури особистості.

**Принципи роботи** за Програмою:

* нормативності (у роботі керуватися основними нормативними документами);
* динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);
* комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед дошкільною установою);
* колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності дошкільного закладу;
* рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

### ІV.Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми

* Бюджетне фінансування
* Позабюджетне фінансування
* Цільові кошти

### V. Очікуванні результати виконання програми

Основними результатами розвитку дошкільного закладу будуть системні позитивні зміни, зокрема:

підвищення якості результатів навчання та виховання випускників ДНЗ;

* створення збалансованої бази освітньо-виховної системи, що регулює та забезпечує ефективність реалізації стратегічних напрямків її розвитку;
* створення та поширення позитивних зразків ППД;
* виховання педагогічних кадрів, здатних працювати на засадах інноваційних підходів до організації освітньо-виховного процесу, дитиноцентризму, власного творчого безперервного професійного зростання;
* створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
* популяризацією та реалізацією освітніх інновацій відповідно до покращення дієвої системи ресурсного забезпечення дошкільної освіти в ДНЗ;
* вдосконалення системи забезпечення розвитку дитини покоління інформаційної епохи;
* створення сприятливих умов педагогічним працівникам, підвищення їх соціального статусу, створення оптимальних умов щодо їх професійного вдосконалення та творчості для забезпечення якісної дошкільної освіти дітям;
* широка підтримка освітніх реформ в суспільстві;
* зміцнення матеріально-технічної бази;

**VI.Перспективний план завдань дошкільного навчального закладу**

1.Формування природничої компетентності дошкільника за Базовою програмою «Я у Світі».

2.Створення сприятливих умов для розвитку креативності та лідерських якостей в усіх учасників навчально-виховного процессу.

3.Трудове виховання дітей дошкільного віку як педагогічна проблема.

4.Розвиток чуттєвої сфери дошкільників засобами гри.

5. Організація умов для художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку.

6. Створення комплексного методичного процесу в ДНЗ з використанням інформаційних комп’ютерних технологій.

7. Організація та моделювання основних правил життя у злагоді з предметним довкіллям.

8. Педагогічний супровід навчально-виховного процессу.

9.Впровадження української етнопедагогіки в навчально-виховний процес дошкільного закладу.

Сільський голова Б.В.Іващенко

|  |
| --- |
| ДОДАТОК до рішення 31 сесії 6 скл.  від 30січня 2015 р. |

# 

# ПРОГРАМА

підтримки та розвитку сільського будинку культури на 2015-2017 роки.

#### 

#### 

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сільські клубні заклади є базовими установами культури, що діють з метою створення умов для самодіяльної творчості, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку сільського населення. Клубні заклади в багатьох сільських населених пунктах залишаються єдиними осередками, що задовольняють культурні потреби сільських жителів і є традиційними центрами з розвитку народної творчості. Завдяки взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування вдалося в цілому зберегти мережу сільських клубних закладів. Розвитку аматорського мистецтва, підвищенню його рівня, створенню нових і зміцненню існуючих колективів сприяють культурно-мистецькі заходи, що проводяться у сільській місцевості. Протягом останнього часу місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування вживалися заходи щодо поліпшення матеріально-технічної бази сільських клубних закладів. Разом з тим галузь має значні труднощі, зокрема в поліпшенні фінансування, забезпеченні сучасними інформаційними засобами, музичним інструментом, сценічними костюмами, забезпеченні транспортними засобами тощо. Внаслідок недостатнього фінансування галузі, відсутності коштів на проведення ремонтних робіт, забезпечення опалення, придбання обладнання за останні роки дещо знизився рівень роботи сільських клубних закладів особливо в невеликих населених пунктах.Будівлі і споруди закладів культури в основному побудовані у 60-х–70-х роках і потребують проведення поточних та капітальних ремонтів з метою утримання їх у належному технічному стані.

Така ситуація потребує здійснення комплексу заходів, що дозволять в умовах соціально-економічної кризи зберегти мережу та покращити матеріально-технічну базу сільських клубних закладів, ініціювати нові форми організації змістовного культурного дозвілля сільського населення.

Питання діяльності закладу культури на селі сьогодні є пріоритетними у роботі виконавчого комітету Стрільницької сільської ради. Враховуючи необхідність підтримки та з метою активізації діяльності, пошуку нових форм і методів культурного обслуговування жителів села, вирішення проблем фінансування Стрільницького Будинку культури, залучення широкої громадськості і творчої інтелігенції до його роботи, розроблена дана програма підтримки та розвитку сільського будинку культури на 2015-2017 роки (далі – програма).

**Мета та основні завдання програми**

Метою програми є збереження існуючого закладу культури на території Стрільницької територіальної громади , створення сприятливих умов в організації якісного, змістовного культурного дозвілля жителів села, покращення матеріально-технічної бази сільського будинку культури , підвищення уваги органів виконавчої влади до проблем галузі культури на селі.

**Основними завданнями програми є**

* збереження та підвищення рівня якості культурного обслуговування жителів населеного пункту;
* проведення реконструкції та ремонту приміщеня сільського будинку культури;
* забезпечення опалення закладу в осінньо-зимов

**Фінансове забезпечення виконання програми**

Фінансування заходів програми здійснюється у межах коштів, передбачених по галузі "Культура" в місцевих бюджетах та з інших джерел, не заборонених законодавством.

#### Заходи та очікувані результати виконання програми

Виконання програми сприятиме збереженню існуючого закладу, створенню сприятливих умов для організації якісного, змістовного культурного дозвілля жителів села, покращенню матеріально-технічної бази сільського будинку культури.

Реалізацію програми передбачається здійснити за рахунок виконання відповідних заходів згідно з додатком.

**Механізм реалізації та контроль за виконанням програми**

#### Контроль за виконанням програми та координація заходів, передбачених програмою покладаються на виконавчий комітет Стрільницької сільської ради. Виконавці заходів, зазначені у програмі, інформують про хід її виконання .

**Заходи з виконання програми підтримки та розвитку сільського будинку культури на 2015-2017 роки.**

1.Ремонт системи опалення приміщення Стрільницького сільського будинку

культури.

2.Ремонт приміщення Стрільницького сільського будинку культури.

3. Ремонт даху приміщення Стрільницького сільського будинку культури.

4.Перехід на альтернативний вид опалення.

5.Капітальний ремонт глядацької зали та сцени.

6.Придбання сценічних костюмів.

Сільський голова Б.В.Іващенко

**Додаток**

**до рішення 31 сесії 6 скл. Від**

**30.01.2015 р.**

**ПРОГРАМА**

**охорони та раціонального використання земель по Стрільницькій сільській раді**

**Бахмацького району Чернігівської області**

**на 2015-2017роки**

**Вступ**

Проблема охорони земель у нашій країні є актуальною на всіх ступенях розвитку суспільства. Насамперед це стосується охорони сільськогосподарських угідь як основного засобу виробництва у сільському господарстві. У зв»язку з проведенням земельної реформи після набуття Україною незалежності та запровадження приватної власності на землю, розвиток різних форм господарювання й переорієнтацією економічних відносин на ринкові виникла необхідність врахування нових умов у сфері земельних відносин в Україні, значному поглибленні практики розроблення цільових програм.Правовий статус державних цільових програм з охорони земель регулюється Законами України «Про державні цільові програми», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», а також земельним законодавством, зокрема, Законом України «Про охорону земель».

Стаття 1 Закону України «Про державні цільові програми» визначає їх як комплекс взаємопов’язаних завдань і заходів, що спрямовані на вирішення найважливіших проблем розвитку держави, окремих галузей економіки або адміністративно-територіальних одиниць, які здійснюються з використанням коштів Державного бюджету України та узгоджені за строками виконання, складом виконавців, ресурсним забезпеченням.З метою подальшого розвитку земельних відносин, охорони та раціонального використання земель, керуючись Конституцією та законами України, постановами Кабінету Міністрів України  розроблена Програма охорони та раціонального використання земель по Стрільницькій сільській раді.

**1.  Земельний фонд по Стрільницькій сільській раді.**

Загальна площа Стрільницької сільської ради складає – 4042,2 га. з яких: - сільськогосподарські угіддя всього        –3416,6 га., із них: ріллі – 2960,5 га. Територія в межах населеного пункту складає 382 га в т.ч. ріллі-299,5 га.На території села протікає р.Борзенка.В межах Стрільницької сільської ради проведено грошову оцінку земель за рахунок коштів підприємства, яке проводить свою виробничу діяльність на території сільської ради.

**2. Охорона земель.**

Охорона земель  - це система правових, організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання земель, запобігання необґрунтованому вилученню земель сільськогосподарського призначення, захист від шкідливого антропогенного впливу, відтворення і підвищення родючості грунтів, підвищення продуктивності земель лісового фонду, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення.

Земля є основним національним багатством, що перебуває під особливою охороною держави і є головним засобом виробництва в сільському господарстві. Сховищем природних багатств носієм інфраструктури, врешті-решт- годувальницею всього людства.

Продуктивні землі цілком справедливо відносять до унікальних природних і виробничих ресурсів. Саме вони, на відміну від інших природних ресурсів, за умов раціонального та економічного виваженого використання здатні фізично не зменшуватися і не втрачати своєї родючості.

Завданням охорони земель є збереження та відтворення земельних ресурсів, екологічної цінності природних і набутих якостей земель.

Заходи по охороні земель перш за все передбачають:

- отримання інформації про стан земель (моніторинг земель)

- захист земель від водної ерозії

- контроль по охороні та використанню земель

- економічне стимулювання раціонального використання та охорони   земель.

**3. Моніторинг земель.**

Моніторинг земель - це система спостереження за станом земель з метою своєчасного виявлення змін, їх оцінки, відвернення та ліквідації наслідків негативних процесів

У системі моніторингу земель проводиться збирання, оброблення, передавання, збереження та аналіз інформації про стан земель, прогнозування їх змін і розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття рішень щодо запобігання негативним змінам стану земель та дотримання вимог екологічної безпеки.Моніторинг земель є складовою частиною державної системи моніторингу довкілля.Основними завданнями моніторингу земель є прогноз еколого-економічних наслідків деградації земельних ділянок з метою запобігання або усунення дії негативних процесів.

**4. Інвентаризація земель.**

Метою проведення  інвентаризації земель населених пунктів є створення інформаційної бази для ведення державного земельного кадастру, регулювання земельних відносин раціонального використання і охорони земельних ресурсів, оподаткування.

Проведення інвентаризації земель дасть змогу визначити земельні ділянки їх площу та склад угідь, можливість передачі в оренду або надання у власність фізичним і юридичним особам, в тому числі і на конкурентних засадах.

Провести інвентаризацію за рахунок землевласників або землекористувачів або претендентів на набуття права оренди або власності на землю. Є необхідність проведення інвентаризації земель на яких розташоване майно яке відноситься до комунальної власності територіальних громад. Проведення інвентаризації за рахунок місцевих бюджетів.

Першочерговим завданням є проведення інвентаризації земельних часток(паїв) власники яких померли з метою подальшого визнання таких як «відумерла спадщина» та переоформлення їх до складу земель комунальної власності.

 5.**Механізм реалізації Програми.**

Конституція України визначила, що земля є основним національним багатством і перебуває під особливою охороною держави. Держава забезпечує захист прав усіх суб’єктів право власності та користування земельними ділянками.

Програма спрямована на соціально-економічний розвиток. Підвищення ефективності використання земельних ресурсів стане основою для розробки спеціальних проектів та кошторисної документації з питань, які висвітлені в програмі що допоможе визначити механізм, за допомогою яких можливо в найкоротші строки досягти зазначених цілей та докорінно поліпшити охорону земельних ресурсів і контроль за раціональним використанням.

 6.**Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування програми передбачено виконувати за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок власників земельних ділянок.

7.**Очікувані результати.**

Поетапна реалізація Програми шляхом здійснення комплексу організаційних, еколого-економічних, соціально-правових та інших заходів з урахуванням особливостей реформування земельних відносин дасть змогу зупинити процес деградації грунтів та підвищити ефективність їх використання.

Проведення робіт з інвентаризації земель дасть можливість визначити найбільш інвестиційно –привабливі земельні ділянки з метою надання їх виключно на конкурентних засадах, дасть можливість отримання орендної плати , що забезпечить підвищення надходжень коштів до місцевого бюджету.

Проведення цих робіт також дасть змогу удосконалити взаємовідносини з бюджетом щодо платежів за землю та сприятиме більш відповідальному  і господарському відношенню власників земельних ділянок до їх використання.

Сільський голова Б.В.Іващенко



**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про затвердження Програми охорони та

раціонального використання земель по

Стрільницькій сільській раді.

Відповідно до ст..91 Бюджетного Кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст..33 п.2.сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити «Програму охорони та раціонального використання земель по Стрільницькій сільській раді Бахмацького району Чернігівської області на 2015-2017 роки».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради.

Сільський голова Б.В.Іващенко

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про затвердження Програми розвитку

дошкільного навчального закладу «Чебурашка»

на 2015-2017 роки.

Відповідно до ст..91 Бюджетного Кодексу України, керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити «Програму розвитку дошкільного навчального закладу «Чебурашка» на 2015-2017 роки.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради.

Сільський голова Б.В.Іващенко

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про затвердження Програми підтримки

та розвитку сільського будинку культури

на 2015-2017 роки.

Відповідно до ст..91 Бюджетного Кодексу України, керуючись Законом України «Про культуру» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити «Програму підтримки та розвитку сільського будинку культури

на 2015-2017 роки.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку сільської ради.

Сільський голова Б.В.Іващенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 31 сесії 6 скл.

від 30.01.2015 р.

**Програма**

**розвитку архівної справи на 2015 рік**

**Загальна частина**

Архівна справа є основною складовою інформаційно-культурної та соціальної сфери життєдіяльності району. Реалізацією державної політики в архівній галузі району забезпечують архівний відділ райдержадміністрації, комунальна установа районної ради «Об’єднаний трудовий архів Бахмацького району» (далі - Об’єднаний трудовий архів), органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації усіх форм власності.

Матеріально-технічна база Об’єднаного трудового архіву та архівного відділу райдержадміністраціїне відповідає сучасним стандартам і потребам, що може призвести до втрат важливих документів. Архівосховище Об’єднаного трудового архіву потребує розширення території, забезпечення його необхідною кількістю стелажного обладнання тощо. Архівосховище архівного відділу райдержадміністрації потребує придбання архівних коробок. Постійного обслуговування потребують встановлені пожежна сигналізація та вогнегасники.

**Мета Програми**

Мета Програми полягає у:

- створенні належних умов зберігання, використання документів ліквідованих підприємств та установ, документів Національного архівного фонду;

-підвищенні рівня організації збереження документів, які передані на зберігання;

- здійсненні організаційних заходів щодо розширення території архівосховища Об’єднаного трудового архіву;

-зміцненні матеріально-технічного оснащення архівосховищ Об’єднаного трудового архіву та архівного відділу райдержадміністрації.

**Основними завданнями Програми є:**

- поліпшення умов зберігання документів Об’єднаного трудового архіву та архівного відділу райдержадміністрації;

- технічне оснащення архівних установ;

- створення належних умов праці в архівних установах для зберігання та використання документів, які задовольняють потреби громадян.

**Забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та міських, сільських і селищного бюджетів, як субвенції на утримання Об’єднаного трудового архіву.

**Очікувані результати**

Виконання положень цієї Програми дасть змогу:

- підвищити рівень організації збереження документів, ведення архівних справ і діловодства, використання документів Національного архівного фонду,ліквідованих підприємств та установ;

- зміцнити матеріально-технічну базу архівосховищ Об’єднаного трудового архіву та архівного відділу райдержадміністрації, поліпшити умови роботи працівників;

- задовольнити оперативно і у значно більших обсягах потреби громадян щодо отримання ними необхідної інформації.

**Ресурсне забезпечення функціонування комунальної установи Бахмацької районної ради «Об’єднаний трудовий архів Бахмацького району» на 2015 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| Джерела  фінансування Програми | Січень-грудень 2015 року  (тис. грн.) |
| Стрільницький сільський бюджет | 2,0 |

Сільський голова Б.В.Іващенко

****

**УКРАЇНА**

**СТРІЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БАХМАЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(Тридцять перша сесія шостого скликання)**

30 січня 2015 року

с. Стрільники

Про Програму розвитку архівної

справи в районі на 2015 рік

З метою створення належних умов зберігання, використання документів ліквідованих підприємств та установ, Національного архівного фонду, технічного оснащення архівного відділу райдержадміністрації та комунальної установи районної ради «Об'єднаний трудовий архів Бахмацького району», керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи на 2015 рік (далі – Програма), що [додається.](http://bhrr.gov.ua/images/Razdely/rishenia/6_sklykania/s6_7/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B0%D1%80%D1%85%D1%8B%D0%B2%D1%83%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%202015%20%D1%80.zip)

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету та фінансів соціально-економічного і культурного розвитку .

Сільський голова Б.В.Іващенко